

项目支出绩效自评表（2025年度）

项目名称		水务政务服务培训						
主管部门		北京市水务局		实施单位	北京市水务局政务服务中心			
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	14.375000	14.375000	12.596070	10	87.62%	8.77
		其中：当年财政拨款	14.375000	14.375000	12.596070	—	87.62%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过组织开展水务政务服务培训，规范专家、各区水行政管理人员，提升水务接诉即办相关工作人员的专业能力，不断优化涉水审查、水行政事项审批和接诉即办工作。			完成政策法规宣贯、技术培训，对该水务行业相关专家、各区水行政主管部门管理人员等进行培训。全年共开展了北京市水务局接诉即办工作培训班、工程建设项目审批制度改革评估培训、水务政务服务专家及技术人员培训。通过培训提高了政策的宣贯度，保证了水务政务服务工作的正常开展。				
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出 指标	数量指标			20	17	偏差原因：2025年，水利部新出台了《洪水影响评价导则》，导致培训内容和次数增加；采用线上线下培训相结合的方式，参与培训人数不受场地限制，导致培训人数远大于年初设定指标值。 改进措施：将在后续按照工作计划、计划出台的文件及面向对象预估实际培训人数。	
		质量指标			10	10		
		时效指标			10	10		
	成本指标	经济成本指标			10	9	偏差原因：因采取了线上加线下的培训方式，实际培训人数远大于年度培训目标，故人均培训成本低于年初目标。 改进措施：后续将按照实际培训情况将单次培训成本指标拆分，对培训费用进行分别评价。	
	效益 指标	社会效益指标			30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	10		
总分					100	94.77		